



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO GALHO

Estado de Minas Gerais



ANEXO I A

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Vinculado ao Documento de Formalização de Demanda - DFD emitido pela Secretaria Municipal de Transporte, Obras e Serviços Urbanos.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem por finalidade a prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação de logradouros públicos, com cessão de mão de obra e disponibilização de equipamentos, compreendendo atividades de:

- Varrição de vias públicas
- Capina manual
- Roçada manual e mecânica
- Remoção de entulho e terra
- Corte e poda de árvores
- Pintura de meio-fio e postes de iluminação
- Demais serviços necessários para manter a manutenção de ruas e avenidas

A necessidade da contratação decorre do fato de que o Município não dispõe, em seu quadro permanente, de servidores em número suficiente para execução regular e eficiente desses serviços. Além disso, a Administração não possui frota de caminhões, máquinas e equipamentos adequados em quantidade e condições operacionais para a realização das atividades de forma contínua, segura e dentro dos padrões técnicos exigidos.

A limpeza urbana e a conservação dos espaços públicos constituem serviços essenciais, diretamente relacionados à:

- Saúde pública, prevenindo a proliferação de vetores, pragas e doenças;
- Segurança da população, evitando obstrução de vias, quedas de árvores e acúmulo de resíduos;
- Preservação do patrimônio público;
- Melhoria da mobilidade urbana e do aspecto paisagístico da cidade;
- Promoção da qualidade de vida da população.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO GALHO

Estado de Minas Gerais



Ressalta-se que a demanda por tais serviços é elevada e permanente, abrangendo:

- A sede do Município de Bom Jesus do Galho;
- O Distrito de Revés do Belém;
- O Distrito de Quartel do Sacramento;
- O Distrito de Passa Dez;
- Demais povoados e comunidades rurais do município, que também necessitam de manutenção frequente de limpeza pública.

A ausência desses serviços de forma regular pode resultar em acúmulo de resíduos, obstrução de redes de drenagem, degradação dos espaços públicos, riscos sanitários e ambientais, além de comprometer a imagem do Município.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada mostra-se a solução mais adequada e eficiente, garantindo:

- Disponibilização de mão de obra capacitada;
- Uso de equipamentos apropriados;
- Execução contínua e organizada dos serviços;
- Atendimento às normas de segurança e ambientais;
- Maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Assim, a medida é indispensável para assegurar a adequada manutenção dos logradouros públicos e o regular funcionamento dos serviços urbanos, atendendo ao interesse público e às necessidades da população de Bom Jesus do Galho/MG.

3. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Transporte, Obras e Serviços Urbanos	Jair Lopes da Silva

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A futura contratação deverá atender aos requisitos técnicos, operacionais, legais e de qualidade necessários à adequada execução dos serviços de limpeza e conservação de logradouros públicos no Município de Bom Jesus do Galho/MG, conforme descrito a seguir:

4.1. Requisitos Técnicos e Operacionais

A contratada deverá:

- Executar os serviços de forma contínua, organizada e eficiente, conforme cronograma e demandas do Departamento Municipal de Obras e Transportes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO GALHO

Estado de Minas Gerais



- Disponibilizar mão de obra em quantidade suficiente e com qualificação compatível com as atividades de:
 - Varrição de vias públicas
 - Capina manual
 - Roçada manual e mecânica
 - Remoção de entulho e terra
 - Corte e poda de árvores
 - Pintura de meio-fio e postes de iluminação
 - Demais serviços necessários a manutenção de ruas e avenidas
- Fornece todos os equipamentos, máquinas, ferramentas e utensílios necessários à execução dos serviços, tais como roçadeiras, caminhões, ferramentas de capina, equipamentos para poda, entre outros;
- Manter os equipamentos em perfeito estado de funcionamento, responsabilizando-se por manutenção, combustível e substituições necessárias;
- Executar os serviços observando critérios de produtividade, qualidade e segurança.

4.2. Requisitos de Segurança do Trabalho

A empresa contratada deverá:

- Cumprir integralmente as normas de saúde e segurança do trabalho, especialmente as Normas Regulamentadoras (NRs) aplicáveis;
- Fornecer aos trabalhadores todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e, quando necessário, Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs);
- Garantir que os funcionários estejam devidamente uniformizados e identificados;
- Responsabilizar-se por treinamentos e orientações de segurança aos seus empregados.

4.3. Requisitos Legais e Trabalhistas

A contratada deverá:

- Manter regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária durante toda a execução contratual;
- Assumir integral responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução dos serviços, não gerando vínculo empregatício com o Município;
- Cumprir a legislação ambiental vigente, especialmente quanto à destinação adequada de resíduos e entulhos.

4.4. Requisitos de Qualidade dos Serviços

Os serviços deverão:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO GALHO

Estado de Minas Gerais



- Ser executados de forma a manter os logradouros públicos limpos, seguros e em condições adequadas de uso;
- Atender às demandas da sede do Município, do Distrito de Revés do Belém, Quartel do Sacramento, Passa Dez e demais povoados;
- Ser realizados com zelo pelo patrimônio público, meio ambiente e segurança da população;
- Obedecer às orientações e fiscalização do Departamento Municipal de Obras e Transportes.

4.5. Requisito de Disponibilidade

A contratada deverá ter capacidade operacional para atendimento das demandas ordinárias e extraordinárias, inclusive em situações emergenciais, como obstrução de vias, quedas de árvores ou acúmulo de resíduos após chuva

4.6. Demais Requisitos:

A fiscalização poderá rejeitar e solicitar a qualquer tempo a substituição de funcionário da CONTRATADA, equipamento ou materiais que não considere adequado ou que não atenda as especificações.

A fiscalização solicitará a substituição de funcionários que não atenderem a fiscalização, aos objetivos do serviço.

O manejo sustentável dos recursos naturais e mobilização e destinação correta dos resíduos produzidos deverão integrar ação permanente da empresa durante a execução dos serviços.

A Contratada fica responsável, até o final dos serviços, pela manutenção adequada e boa apresentação do canteiro e de todas as instalações, inclusive instalações sanitárias dos funcionários, quando estes forem requeridos pela Administração.

Todos os materiais a empregar na obra serão novos, comprovadamente de primeira qualidade e satisfação rigorosamente às condições estipuladas pelas normas técnicas da ABNT e demais especificações.

Todos os materiais especificados admitem similaridade, desde que os aspectos arquitetônicos e técnicos, mantenham a mesma padronização e qualidade.

Concluídos os serviços e antes da emissão do Relatório de Conclusão do(s) Serviço(s), a Contratada deverá remover do local todos os materiais, equipamentos e quaisquer detritos provenientes da obra;

Quando necessário, o local deverá ser lavado.

A futura contratada fica obrigada a efetuar os reparos provenientes da má qualidade de serviços e materiais empregados.

Duração do contrato:

A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses contados da assinatura do Termo de Contrato, sendo considerado um serviço contínuo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO GALHO

Estado de Minas Gerais



5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Dentre as soluções possíveis e diante da grande demanda por serviços de manutenção predial, a contratação de empresa terceirizada é a melhor solução para o caso, uma vez que a PMBJG não dispõe de recursos humanos nem materiais para poder atender às demandas existentes. Outrossim, busca-se com a contratação maior eficiência na realização das manutenções necessárias, gerando economicidade para a Administração Pública.

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços é a forma comumente utilizada pelos órgãos públicos para suprir suas demandas, uma vez que o mercado atual possui uma ampla gama de empresas que atuam nesse ramo cujas participações em licitação via remota amplia a capacidade de uma ampla concorrência.

No caso concreto, em se tratando de um contrato de manutenção preventiva e corretiva a listagem de serviços a serem contemplados numa planilha orçamentária própria da administração seria inviável, incomensurável pois não é possível prever uma relação de serviços exaustiva, de forma que, por meio possibilita que todas as intercorrências sejam atendidas durante a validade do contrato. Esta solução já foi adotada por outros entes da administração pública, como é possível verificar acessando o Portal Nacional de Contratações Públicas, sendo já adotado por diferentes Órgãos das esferas municipal, estadual e federal.

A quantidade de itens disponível na tabela contempla as mais diversas demandas individuais da secretaria da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Galho.

Como o critério de seleção é o menor preço, o qual será pago em valores fixo todos os meses da vigência do contrato, a Administração estaria contratando itens de material de consumo e serviços com valor mais alinhado do mercado (o que remete ao princípio da proposta mais vantajosa durante a execução da contratação) o que, dessa forma, permite proteger para a administração e para os fornecedores das oscilações dos preços do mercado.

Em decorrência dos dois itens anteriores, evita-se dessa forma que as entidades participantes tenham de incorrer em diversos processos de aquisição complementares, quando do não atendimento das necessidades da licitação, sistêmico em caso de itens desertos/fracassados ou pela limitação operacional por impossibilitar fazer a listagem exaustiva com centenas/milhares de itens.

Diante da carência de espaços de armazenamento dos materiais dessa natureza, bem como para o fato de que para alguns itens não é recomendável ter estoques elevados, esse formato permite uma logística de (re)suprimento mais eficiente.

Acerca da definição do BDI, consultou-se licitações similares e foi verificado que não há uma padronização acerca da metodologia a ser considerada no que se refere ao BDI para habilitação da proposta e da tipicidade.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para execução contínua dos serviços de limpeza e conservação de logradouros públicos, com cessão de mão de obra, fornecimento de equipamentos, ferramentas e suporte operacional, de modo a atender



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO GALHO

Estado de Minas Gerais



integralmente as necessidades do Município de Bom Jesus do Galho/MG, por meio do Departamento Municipal de Obras e Transportes.

A contratação abrangerá a execução coordenada e sistemática dos seguintes serviços:

- Varrição de vias e espaços públicos;
- Capina manual de áreas urbanas e espaços públicos;
- Roçada manual e mecânica de terrenos, margens de vias e áreas institucionais;
- Remoção de entulhos, resíduos e terra acumulada;
- Corte e poda de árvores em logradouros públicos;
- Pintura de meio-fio e postes de iluminação pública;
- Desentupimento de redes de drenagem pluvial e bocas de lobo.

A solução envolve não apenas a mão de obra, mas também a disponibilização de toda a estrutura necessária à execução dos serviços, incluindo:

- Máquinas, equipamentos e ferramentas apropriadas;
- Caminhões e meios de transporte para remoção de resíduos e apoio às equipes;
- Equipamentos de proteção individual (EPIs) e uniformes;
- Supervisão das equipes e organização das frentes de trabalho.

A execução será realizada de forma contínua, planejada e sob demanda, conforme cronograma e prioridades definidas pela Administração Municipal, abrangendo:

- A sede do Município de Bom Jesus do Galho;
- O Distrito de Revés do Belém;
- O Distrito de Quartel do Sacramento;
- O Distrito de Passa Dez;
- Demais povoados e comunidades rurais.

A solução adotada busca suprir a insuficiência de servidores e de equipamentos próprios do Município, garantindo a prestação regular dos serviços urbanos essenciais, com:

- Maior eficiência operacional;
- Padronização da execução dos serviços;
- Atendimento às normas de segurança e ambientais;
- Redução de riscos à saúde pública;
- Preservação da infraestrutura urbana e do patrimônio público.

Trata-se, portanto, de uma solução integrada que combina mão de obra qualificada, estrutura operacional adequada e gestão dos serviços, assegurando a manutenção da limpeza urbana e das condições adequadas de uso dos espaços públicos, em atendimento ao interesse público e à qualidade de vida da população.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO GALHO

Estado de Minas Gerais



7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Em relação ao aspecto quantitativo da contratação em análise, as planilhas orçamentárias, serão elaborados pelo Setor de Engenharia da PMBJG conforme demanda.

No que tange aos preços estimados para a contratação, registra-se que os valores unitários utilizados foram baseados nas tabelas SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – e eventualmente no SICOR-MG – Sistema de Custos e Orçamentos Referenciais de Obras, em caso de item não contemplado na tabela SINAPI. Em atenção ao contido no Decreto nº 7.983/2013, especialmente no que se refere ao tópico “Da Elaboração do Orçamento de Referência de Obras e Serviços de Engenharia”, ressalta-se que a composição de valores discriminada na Planilha Orçamentária, observou os parâmetros e requisitos estabelecidos no supracitado decreto, e que tal detalhamento de valores está de acordo com o aspecto quantitativo da manutenção predial estimada.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor: (R\$) 1.200.000,00

Custo estimado total da contratação é de R\$ 1.200.00,00 (um milhão e duzentos mil reais), definidos pela Unidade Solicitante.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação de serviços necessários à manutenção e conservação das diversas ruas, avenidas e logradouros da Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Galho necessita atender especificações e normas em vigor que se referem ao tipo de serviço a ser executado, cujos materiais exigidos serão adquiridos pela própria contratada; e

A divisão do objeto em itens além de representar perda de economia de escala, traz grande complexidade de gerenciamento de contratos, dado que os itens de cada grupo são interdependentes.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada com o planejamento de contratações realizado pela Secretaria Municipal de Compras e Patrimônio para o ano de 2026, tendo por base as suas necessidades e histórico de serviços prestados.

12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para execução dos serviços de limpeza e conservação de logradouros públicos proporcionará benefícios diretos e indiretos ao Município de Bom Jesus do Galho/MG e à sua população, destacando-se:

12.1. Benefícios para a Saúde Pública



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO GALHO

Estado de Minas Gerais



- Redução do acúmulo de lixo, entulhos e vegetação excessiva, evitando a proliferação de insetos, roedores e outros vetores de doenças;
- Diminuição de riscos sanitários decorrentes de obstrução de redes de drenagem e águas paradas.

12.2. Benefícios para a Segurança da População

- Melhoria da visibilidade em vias públicas com roçadas e podas, reduzindo riscos de acidentes;
- Prevenção de quedas de galhos e árvores;
- Desobstrução de vias e calçadas, garantindo mobilidade de pedestres e veículos.

12.3. Benefícios Urbanísticos e Ambientais

- Conservação do aspecto paisagístico da cidade, distritos e povoados;
- Preservação dos espaços públicos e do patrimônio municipal;
- Destinação adequada de resíduos e entulhos, reduzindo impactos ambientais.

12.4. Benefícios Administrativos

- Suprimento da carência de servidores e equipamentos próprios do Município;
- Maior eficiência e regularidade na execução dos serviços;
- Melhor planejamento das ações de manutenção urbana;
- Redução de demandas emergenciais causadas por falta de manutenção preventiva.

12.5. Benefícios Sociais

- Melhoria da qualidade de vida da população;
- Valorização dos espaços públicos utilizados pela comunidade;
- Atendimento às necessidades da sede municipal, do Distrito de Revés do Belém, Quartel do Sacramento e dos demais povoados.

12.6. Benefícios Econômicos

- Preservação da infraestrutura urbana, evitando gastos futuros com reparos decorrentes de degradação;
- Aplicação mais eficiente dos recursos públicos por meio de execução planejada e contínua dos serviços.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Após a realização do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e caso aprovado pela Autoridade Competente, será realizada a Licitação. A licitação estando homologada e o Contrato Administrativo assinado poderá ser feita a contratação para aquisição dos itens licitados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO GALHO

Estado de Minas Gerais



14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços de limpeza e conservação de logradouros públicos no Município de Bom Jesus do Galho/MG pode gerar impactos ambientais, os quais devem ser devidamente prevenidos, controlados e mitigados pela empresa contratada, sob fiscalização da Administração Municipal.

14.1. Impactos Ambientais Potenciais

Entre os possíveis impactos decorrentes das atividades previstas, destacam-se:

- **Geração de resíduos sólidos**, como entulhos, terra, galhadas, vegetação removida e demais detritos provenientes de capina, roçada, varrição e poda;
- **Risco de descarte inadequado de resíduos**, podendo causar poluição do solo e de corpos d'água;
- **Emissão de ruídos e poluentes atmosféricos** provenientes do uso de máquinas e equipamentos motorizados;
- **Supressão ou poda inadequada de vegetação**, caso não sejam observados critérios técnicos;
- **Possível obstrução temporária de vias e calçadas**, durante a execução dos serviços.

14.2. Medidas de Controle e Mitigação

Para minimizar os impactos ambientais, a contratada deverá:

- Realizar a coleta, transporte e destinação final adequada dos resíduos, observando a legislação ambiental vigente;
- Evitar o descarte de resíduos em locais não autorizados;
- Adotar técnicas corretas de poda e corte de árvores, preservando espécies protegidas e evitando danos desnecessários à vegetação;
- Utilizar equipamentos em bom estado de conservação, reduzindo emissões de fumaça e ruídos excessivos;
- Promover a limpeza do local após a execução dos serviços;
- Orientar os trabalhadores quanto às boas práticas ambientais.

14.3. Impactos Ambientais Positivos

A contratação também trará impactos ambientais positivos, tais como:

- Redução do acúmulo de resíduos em vias públicas e áreas verdes;
- Melhoria da drenagem urbana com desobstrução de redes pluviais;
- Diminuição de focos de poluição e degradação ambiental;
- Contribuição para um ambiente urbano mais limpo, organizado e sustentável.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A Unidade Requisitante que compõe equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DO GALHO

Estado de Minas Gerais



15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento está de acordo com a contratação.

Bom Jesus do Galho/MG, 04 de março de 2026.

RENAN GABRIEL LUNA

Agente de Contratação

